

Согласовано:

Председатель Совета школы

Г.П. Ерофеева
Г.П. Ерофеева
«05» октября 2016 г.



Утверждаю:

Директор ГБУ ДО НАО

«ДШИ г. Нарьян-Мара»

Н.А. Носова
Н.А. Носова

« 3 » 11 2016 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива, протокол от № 02.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детская школа искусств г. Нарьян-Мара»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции.

1.2. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники.

1.3. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на 1 год.

1.4. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Определяет повестку заседания Педагогического совета;
- Контролирует исполнение решения Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет созывается директором по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

1.6. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени ОУ.

1.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом директора (приказом) и обязательны для всех работников ОУ.

1.8. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- Анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- Рассмотрение программы развития ОУ;
- Воспитательной и методической работы;

- Разработки, апробации и применения педагогическими работниками ОУ новых образовательных технологий;
- Реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- Оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- Оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- Содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОУ;
- разрабатывает общую образовательную программу ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, заместителя директора по УР; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания учащихся;
- определяет направленность образовательной деятельности ОУ;
- разрабатывает и выносит на обсуждение администрации свои предложения по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование работы ОУ;
- рассматривает проект годового плана работы ОУ, касающегося образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- вносит на рассмотрение администрации рекомендации о поощрениях за профессиональную, творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и принятии необходимых мер в случае недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- принимает решение об исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей).

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.